

# Adele Barbieri



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Assistente tecnico** Ministero dell'Istruzione e del Merito  
09/2021 - Ad Oggi

- Descrizione della società: Istruzione
- Istruzione

**Collaboratrice scolastica** Ministero dell'Istruzione e del Merito  
09/2008 - 01/2021

- Descrizione della società: Istruzione
- Istruzione

**Bracciante agricola**  
01/1987 - 01/2008

- Descrizione della società: Agricoltura
- Agricoltura



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di maturità**  
I.S.I.S.S. "M. LENTINI - A. EINSTEIN" - Mottola

- Diploma [Tipologia]



## CUSTOM

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI

Viale Magna Grecia n169, 74016,  
Massafra, TA

3393308472

adele.barbieri@hotmail.it

06 Maggio 1969

PATENTE DI TIPO B

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dinamico con competenze avanzate in Microsoft Excel e capacità di risoluzione dei problemi tecnici. Abile nell'adattarsi a situazioni nuove e nell'utilizzare strumenti di analisi dei dati per migliorare l'efficienza operativa. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso dei principali strumenti informatici
- Microsoft Excel
- Spirito di iniziativa
- Flessibilità
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Capacità di adattamento
- Utilizzo di strumenti di analisi dei dati
- Competenza nella risoluzione dei problemi tecnici
- Microsoft Office
- Abilità di pianificazione

# Adele Bartlett



## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Senior Project Manager  
ABC Corporation  
2018 - Present

## EDUCATION

Master of Business Administration  
XYZ University  
2015

## SKILLS

Project Management  
Leadership  
Communication

## INTERESTS & HOBBIES

Reading, Traveling, Gardening  
Volunteering at local charity events

## CONTACT

Phone: (555) 123-4567  
Email: adele@adele.com

## CONTACT

- Phone: (555) 123-4567
- Email: adele@adele.com
- LinkedIn: adele-bartlett
- Address: 123 Main St, City, State, Zip

## PROFESSIONAL SUMMARY

Adele Bartlett is a highly motivated and results-driven professional with over 10 years of experience in project management and business operations. She has a proven track record of leading cross-functional teams to deliver complex projects on time and within budget. Her strong communication and leadership skills have enabled her to build and maintain positive relationships with clients, stakeholders, and team members. She is currently seeking a challenging role where she can leverage her expertise to drive organizational growth and success.

## CAREER OBJECTIVES

To secure a position as a Senior Project Manager or Business Development Executive where I can utilize my extensive experience in project management, leadership, and client relations to contribute significantly to the organization's success. I am committed to continuous learning and professional growth, and I seek a role that offers opportunities for advancement and the chance to work on innovative projects in a dynamic and collaborative environment.

• Pensiero critico

---

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:  B1

Intermedio

*Boni M*

