



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZACCARO, GIANCARLA  
Indirizzo 4, VIA P.L. ABATANGELO, 74016 MASSAFRA (TA)  
Telefono +393479576509 - 0998807466  
Fax  
E-mail [giancarla.zaccaro@LIBERO.IT](mailto:giancarla.zaccaro@LIBERO.IT)  
[QUERO77@PEC.IT](mailto:QUERO77@PEC.IT)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21.08.1979

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PATRONATO I.N.A.P.I TARANTO Massafra  
CAF Fenapi
- Tipo di azienda o settore Consulenza, previdenza, assistenza fiscale.
- Tipo di impiego Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE PATRONATO I.N.A.P.I.
  
- Date (da – a) 2008 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PATRONATO I.N.A.P.I TARANTO Taranto/Massafra  
CAF Fenapi
- Tipo di azienda o settore Consulenza, previdenza, assistenza fiscale.
- Tipo di impiego Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE PATRONATO I.N.A.P.I.
  
- Date (da – a) 2001 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LOGISTICA SUD EST
- Tipo di azienda o settore TERZIARIO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000**  
**SPACE SOFTWARE ITALIA**  
**INFORMATICA**  
**TEMPO DETERMINATO**  
**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1999**  
**HEINEKEN ITALIA**  
**INDUSTRIALE**  
**TEMPO DETERMINATO**  
**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA'

PSICOLOGIA con indirizzo dello sviluppo TIPICO ed ATIPICO

LAUREANDA  
 N.N.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA'

MASTER di I LIVELLO sui DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO

IN CORSO  
 N.N.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA AICEF, associazione italiana consulenti coniugali e familiari, scuola triennale.

CONSULENZA FAMILIARE E DELLA COPPIA

IN CORSO  
 N.N.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ASPIC ROMA,

SEMINARIO SUI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (D.S.A.)

N.N.  
 N.N.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Associazione Italiana Pediatri e Associazione Italiana Bibliotecari

CORSO VOLONTARI "NATI PER LEGGERE"

LETTRICE "NATI PER LEGGERE"  
 N.N.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

UNIVERSITA'

MASTER I LIVELLO IN COUNSELING RELAZIONALE NEI CONTESTI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI  
COUNSELOR PROFESSIONALE  
N.N.

ASPIC ROMA

SCUOLA EUROPEA TRIENNALE DI COUSELING  
COUNSELOR PROFESSIONALE

UNIVERSITA'

ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

LAUREATA IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT  
N.N.

LICEO SCIENTIFICO

VARIE

MATURITA' SCIENTIFICA

N.N.

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie all'esperienza maturata,

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Differenti dalla gestione di magazzino alla logistica, dalla assistenza fiscale alla consulenza del lavoro, dalla assistenza previdenziale a favore dei lavoratori all'assistenza alle aziende.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolare **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

dal 2011 al 2016 assessore alla pubblica istruzione e pari opportunità del Comune di Massafra; dal 2016 ad oggi consigliere comunale del Comune di Massafra.

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Lettrice volontaria Nati per leggere  
Tutor dsa  
Corso di formazione ABA per tecnico del comportamento

## ALLEGATI

N.N.